



Brabant-Zuidoost

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Suusje (KDV)
Dorpstraat 86
5504HK Veldhoven
Registratienummer 310818643

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Veldhoven
Datum inspectie:	08-02-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-03-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Gegevens voorziening	22
Gegevens toezicht	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Kinderdagverblijf Suusje is een kleinschalig particulier kinderdagverblijf in Veldhoven. De houder is de kinderopvang gestart in 1998. Sommige beroepskrachten werken er al sinds de start van het kindercentrum. De houder biedt kleinschalige opvang, waarbij veel contact is tussen de groepen onderling. De houder kent alle kinderen en ouders, omdat zij zelf vaak op locatie en op de groepen aanwezig is. Hierdoor komt de kleinschalige opvang voor kinderen en de visie van de houder tot uiting in de praktijk.

De houder is per 1 januari 2018 met het kinderdagverblijf Suusje verhuisd naar een locatie aan de Dorpsstraat 86 in Veldhoven. Voorheen exploiteerde hier een ander kinderdagverblijf, maar het pand is jaren niet in gebruik geweest. De houder heeft geïnvesteerd in een verbouwing van het pand door het veranderen van de ruimten en het plaatsen van ramen tussen ruimten, zodat er meer transparantie aanwezig is in het gebouw.

De dagopvang vindt plaats op de begane grond van het pand. Er zijn vier groepsruimten beschikbaar. De houder is gestart met twee baby-dreumesgroepen met maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar en daarnaast één peutergroep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Aan de achterkant van het pand ligt een ruime buitenruimte die volledig omheind is met een hekwerk.

Op de eerste etage van het pand is een wasruimte, een kantoor en een personeelsruimte ingericht. Deze ruimten zijn niet toegankelijk voor de kinderen. Er is op de eerste etage nog één ruime groepsruimte aanwezig die nu niet in gebruik is.

Inspectiegeschiedenis

Kinderdagverblijf Suusje wordt jaarlijks onaangekondigd bezocht door de GGD. Onderstaand is de inspectiegeschiedenis weergegeven vanaf 2015. In 2015, 2016 en 2017 was er een overtreding geconstateerd betreffende beroepskracht-kindratio. Daarnaast werd in 2017 tijdens de jaarlijkse inspectie beoordeeld dat er onvoldoende werd ingezet op de kennisbevordering van de meldcode kindermishandeling. Tijdens het nader onderzoek op 7 augustus 2017 werd geconstateerd dat de houder de overtredingen heeft opgelost en dat er werd voldaan aan de wet kinderopvang.

Op 12-10-2017 heeft er een onderzoek voor registratie plaatsgevonden vanwege een verhuizing. Tijdens het onderzoek voor registratie is geconstateerd dat de getoetste items voldoen aan de Wet kinderopvang. Om deze reden kan redelijkerwijs worden aangenomen dat de houder op nieuwe locatie zal voldoen aan de wettelijke eisen. De houder vertelt enthousiast en transparant over de plannen op de nieuwe locatie. De beleidsdocumenten en het verhaal van de houder laten zien dat de houder een weldoordacht beleid voert.

Huidige inspectie

Tijdens het huidige jaarlijkse bezoek (8 februari 2018) worden alle items van de Wet Kinderopvang beoordeeld. Op basis van de huidige inspectie is geconstateerd dat er een rustige en ontspannen sfeer heerst en het kinderdagverblijf een kleinschalig karakter heeft. De locatie is groeiende. De houder gedreven actief met o.a. de ontwikkeling en implementatie van de vernieuwde wetgeving in de kinderopvang.

De conclusie van het inspectie onderzoek is dat bijna alle domeinen voldoen aan de Wet Kinderopvang. Er is één overtreding (veiligheid en gezondheid), omdat het veiligheid- en gezondheidsbeleid niet volledig voldoet aan de eisen van de Wet Kinderopvang die gelden vanaf 1 januari 2018. Voor verdere toelichting zie de inhoud van de rapportage.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

De toezichthouder toetst of er kinderopvang wordt geboden in de zin van de Wet Kinderopvang.

Administratie

Er is sprake van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder. Deze is voor ouders altijd inzichtelijk via het digitale ouderportaal.

De administratie van het kindercentrum bevat de vereiste gegevens en deze zijn tijdens de inspectie tijdig overhandigd aan de toezichthouder.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- digitaal ouderportaal;
- administratie kinderopvang Suusje

Pedagogisch klimaat

Inleiding

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld. In de praktijk is getoetst of wordt gehandeld volgens dit beleid.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0 – 4 jaar.

Pedagogisch beleid

De houder hanteert een pedagogisch beleid Suusje (2018).

Op basis van de huidige inspectie is geconstateerd dat het pedagogisch beleid voldoet aan de Wet Kinderopvang. De houder start met een persoonlijk woord aan de lezers en beschrijft vervolgens de algemeen geldende visie voor het kinderdagverblijf. De houder hecht een belang aan kleinschalige opvang en vaste beroepskrachten voor een vertrouwde relatie.

De houder draagt zorg voor de uitvoering van het pedagogisch beleid. De houder is de pedagogische coach voor het personeel en daarnaast komen er pedagogische onderwerpen in het teamoverleg aan bod.

Aandachtspunt

De houder heeft een apart (personeel)beleid vastgesteld waarin concreet beschreven staat welke taken en werkzaamheden stagiaires mogen verrichten binnen de opvang. In het pedagogisch beleidsplan is geen verwijzing, waardoor het in dit document ontbreekt. Om de reden dat het beleid is beschreven, wordt het als een aandachtspunt beschouwd.

Verantwoorde dagopvang

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgt een algemene toelichting.

De pedagogische visie is gebaseerd op verschillende pedagogische stromingen, zoals de Gordon methode en John Bowlby (gehechtheidstheorie). Tijdens de inspectie is de continuïteit en de vertrouwde relatie met kinderen duidelijk zichtbaar. De beroepskrachten kennen de kinderen. Dit uit zich in het kunnen aanpassen aan de behoefte en aan het ritme van de kinderen, zodat kinderen zich ontspannen en veilig voelen. Enkele voorbeelden in de praktijk:

- Een beroepskracht vertelt over de slaapritmes van de kinderen in de baby - dreumes groep en de wijze waarop zij hiermee omgaat. De beroepskracht kon dit van alle kinderen benoemen. Ook is gezien dat een kindje dat meer moest huilen op schoot werd genomen en werd geknuffeld. De beroepskracht praat zachtjes en troostend tegen het kind.
- De beroepskrachten kunnen bijzonderheden en leuke ervaringen van de kinderen vertellen aan ouders tijdens de overdracht met het haalmoment. Het contact tussen ouder en beroepskracht verloopt gemoedelijk.
- Daarnaast is de sfeer in de groep zodanig dat kinderen zich veilig voelen om ervaringen te delen. In de peutergroep leest een beroepskracht een boek voor. De kinderen vertellen tussendoor uit zichzelf ook verhalen die te maken hebben met het verhaal: "ik ben ook gaan logeren". De beroepskracht geeft hier ruimte voor en stelt vragen aan de kinderen. Ook is gezien in de peutergroep dat er tijdens het eetmoment met de boterhammen ruimte is voor gesprekjes. Dit verloopt tevens ontspannen. Er wordt gezongen en gelachen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. S. Akkermans)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (dag: donderdag 8 februari 2018)

- Pedagogisch beleidsplan (2018)
Observatie groepen:

Groep: Keesje (2-4 jaar)
Aantal kinderen: 8
Aantal beroepskrachten: 1

Groep: Baasje (2-4 jaar)
Aantal kinderen: 9
Aantal beroepskrachten: 2

Groep: Toosje (0-2 jaar)
Aantal kinderen: 4
Aantal beroepskrachten: 1

Groep: Suusje (0-2 jaar)
Aantal kinderen: 4
Aantal beroepskrachten: 1

Personeel en groepen

Inleiding

Binnen dit domein zijn de medewerkers steekproefsgewijs gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG). De beroepskracht-kindratio, de opvang in stamgroepen/basisgroepen en de stabiliteit van de opvang van kinderen, zijn gecontroleerd tijdens de observatie. Eveneens is binnen dit domein gekeken of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

Verklaring omtrent het gedrag

Tijdens de huidige inspectie is de VOG ingezien van twee nieuwe personeelsleden. Deze voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Er zijn ten tijde van de inspectie geen stagiaires of vrijwilligers werkzaam.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van twee nieuwe personeelsleden ingezien. Deze zijn conform de cao kinderopvang.

Aantal beroepskrachten

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat:

- er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool www.1ratio.nl
- gedurende de opvang worden ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten ingezet, conform het pedagogisch beleidsplan van de houder.
- tijdens de afwijking wordt tenminste de helft van de beroepskrachten ingezet.

Wanneer er slechts één beroepskracht in het kindcentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in vier stamgroepen:

Groep	leeftijd	max. aantal kinderen
Keesje	2-4 jaar	16
Suusje	0-2 jaar	10
Toosje	0-2 jaar	10
Baasje*	2-4 jaar	16

*groep Baasje is op dit moment enkel geopend op donderdag, omdat het kindercentrum groeiende is.

De houder informeert de ouders en het kind over de stamgroep door middel van intakegesprekken, het contract en het ouderportaal. Daarnaast heeft de houder er zorg voor gedragen dat er wordt voldaan aan de wettelijke eisen rondom het aantal vaste beroepskrachten voor kinderen, zodat er een stabiele opvangsituatie gecreëerd is voor kinderen.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. De mentor van het kind doet de ontwikkelingsgesprekken, de 3 maanden evaluatie en het doorstroomgesprek met ouders. De contactmomenten met ouders zijn beschreven in het pedagogisch beleid.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. S. Akkermans)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (dag: donderdag 8 februari 2018)
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (29-01-2018 - 08-02-2018)
- Personeelsrooster (29-01-2018 - 08-02-2018)
- pedagogisch beleid
- ouderportaal

Veiligheid en gezondheid

Inleiding

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld en gekeken of er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beleid.

Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd en gekeken naar de kennis van beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid veiligheid en gezondheid vastgesteld. De leidinggevende is bezig met het evalueren van dit beleid. De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten kennis hebben van dit beleid middels het bespreken van onderwerpen in het teamoverleg (4 x per jaar) en het coachen op de werkvloer.

Het *veiligheid- en gezondheidsbeleid* voldoet niet volledig aan alle eisen van de wet kinderopvang die gelden per 1 januari 2018. Enkele verplichte onderdelen ontbreken in het huidige beleid veiligheid en gezondheid.

Daarnaast is er niet aantoonbaar dat altijd ten minste één volwassene aanwezig die bevoegd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet Kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang, bijlage bij de Aanwijzing van geregistreerde certificaten voor de kinderopvang inzake het met goed gevolg afgesloten onderricht dat in elk geval het verlenen van eerste hulp aan kinderen omvat)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Kinderopvang Suusje gebruikt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang, versie juli 2013. Deze meldcode voor de kinderopvang is gebaseerd op de basis meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en ontwikkeld in opdracht van Brancheorganisatie Kinderopvang.

Het personeel heeft het afgelopen jaar een online scholing gevolgd over de inhoud van de meldcode kindermishandeling in het kader van bevorderen van kennis en gebruik van de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. S. Akkermans)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (dag: donderdag 8 februari 2018)
- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag
- Meldcode kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (2018)

Accommodatie

Inleiding

Binnen dit domein is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijk vaste stamgroepsruimte. Deze beschikken over veel lichtinval, bewegingsruimte en een rustige uitstraling.

De dagopvang beschikt over 4 groepsruimten:

Groepsruimte	m2	max. aantal kinderen	beschikbare m2
Keesje	63.6	16	3.9
Suusje	56.9	10	5.6
Toosje	61.7	10	6.1
Baasje	80	16	5

Slaapruiimte

De dagopvang beschikt over 4 slaapruiinten. In 3 slaapruiinten is er de beschikking over duoledikanten. Daarnaast zijn er voor de oudere kinderen (2+ jaar) stretchers in een slaapkamer aanwezig.

Inrichting

De houder heeft gezamenlijk met een extern architectenbureau de inrichting ontworpen. De houder wil met haar inrichting een huiselijke sfeer creëren. Er is gebruik gemaakt van houten materialen, zitbanken en vrije beweegruiinten. Er zijn verschillende speelhoekjes met laag meubilair of speelkleden aanwezig, zodat kinderen zelfstandig spelmateriaal kunnen pakken en kunnen gaan zitten.

Op iedere groep is een keukenblok aanwezig en is een commode met een watervoorziening.

Buitenruimte

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

De buitenruimte is ruim voldoende vierkante meter groot voor het aantal kindplaatsen.

buitenruimte m2	aantal kindplaatsen	beschikbare m2 per kind
+/- 980	52	18 (bij 52 kindplaatsen)

Een gedeelte van de tuin is ingericht. Het overige gedeelte bestaat uit een betegelde oppervlakte waar kinderen kunnen fietsen of bewegen.

De tuin is achter het pand gelegen. Direct bij het betreden van de buitenruimte komen de kinderen op een gedeelte met heuvelachtig gras, zandpaadjes en begroeiing. Verder is er een gedeelte betegeling waar kinderen kunnen fietsen en is de wens van de houder een zandbak te realiseren. In het voorjaar zal een gedeelte worden heringericht.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (dag: donderdag 8 februari 2018)
- Website
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (2018)

Ouderrecht

Inleiding

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie informeert en betreft inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

De houder verstrekt informatie via de website, informatiefolders, intakegesprekken, nieuwsbrieven en via het ouderportaal.

Het inspectierapport is in te zien door een link naar het LRK op de website van de houder.

De houder maakt van de mogelijkheid gebruik om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

De houder heeft voor het kindcentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. De oudercommissie bestaat uit 3 leden.

De oudercommissie geeft in een vragenlijst aan positief te zijn over de kwaliteit en de informatievoorziening van het kinderdagverblijf.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De houder is aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. S. Akkermans)
- Interview (beroepskrachten)
- Website
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten; vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang art; art 3 lid 2d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder en de personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is aan de houder van een kindercentrum overgelegd, voordat deze persoon zijn werkzaamheden aanvangt. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.
De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse voertaal wordt gebruikt. Waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of spreektaal in levend gebruik is mag ook die taal als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt mede naast de Nederlandse voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang, bijlage bij de Aanwijzing van geregistreerde certificaten voor de kinderopvang inzake het met goed gevolg afgesloten onderricht dat in elk geval het verlenen van eerste hulp aan kinderen omvat)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het AMHK of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het AMHK;
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

<p>De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Oudercommissie</p>
<p>De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<p>Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden. <p>(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)</p>
<p>Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.</p> <p>OF</p> <p>De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)</p>
<p>De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<p>De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)</p>
<p>Klachten en geschillen</p>
<p>De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. <p>(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)</p>

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Suusje
Website : <http://www.kdvsuusje.nl>
Aantal kindplaatsen : 52
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Susanne Marieke Akkermans
KvK nummer : 17098875
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Lieke van Beek

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Veldhoven
Adres : Postbus 10101
Postcode en plaats : 5500GA VELDHOVEN

Planning

Datum inspectie : 08-02-2018
Opstellen concept inspectierapport : 26-02-2018
Zienswijze houder : 08-03-2018
Vaststelling inspectierapport : 09-03-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 10-03-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 10-03-2018
Openbaar maken inspectierapport : 30-03-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectie rapport 08-02-2018;

Wij zijn enorm blij met dit zeer goede positieve inspectierapport en de prettige inspectie. Deze keer vooral heel erg spannend omdat wij net verhuisd zijn naar ons nieuwe 'huisje' én dat tegelijkertijd met alle wetswijzigingen.

Jammer dat wij wat betreft de onderdelen Veiligheid en Gezondheid niet volledig voldoen. Dit pakken wij direct op en het beleid zal aan de wet aangepast worden zodat ook dat onderdeel volledig voldoet aan de eisen van 2018.

Vanuit de wetswijzigingen zijn de opleidingseisen voor BHV en Kinder- EHBO zeer laat bekend gemaakt, wij dachten hier vooruit op in te spelen door drie pm-ers met Kinder-EHBO aan te nemen.

Echter blijkt nu dat deze diploma's niet allemaal voldoen aan de opleidingen die volgens de wet gecertificeerd zijn.

Waardoor wij nu niet op alle dagen aan de wet voldoen.

Hiermee wil ik graag aangeven dat ik drie pm-ers bij mij in dienst heb met een diploma kinder-EHBO én twee pm-ers in dienst heb met een diploma BHV met het onderdeel Kinder- EHBO.

Voor mij als houder is het dus belangrijk dat mijn team beschikt over de juiste diploma's volgens de wet kinderopvang, én daar heb ik dan ook in 2017 in geïnvesteerd.

Vooruitlopend op de bekendmaking vanuit de overheid welke opleidingen volgens hun volstaan. Zonde van onze tijd en investering?

Ja én nee, als houder heb ik getracht om te voldoen aan de wetgeving, dat de wetgeving pas later bekend maakt welke opleidingsinstituten volstaan vind ik vanuit de overheid geldklopperij en ook nalatig dat zij zo

laat in 2017 dit bekend hebben gemaakt. Maar helaas kan ik daar niets aan veranderen dan opnieuw dit jaar mijn team laten scholen én dan nu wel bij de juiste opleidingsinstituten.

Wat betreft het onderdeel "Veiligheid en Gezondheid" papieren beleid; de theorie voldoet nog niet volledig aan de gestelde eisen vanuit de wet, wat ik ook zal gaan wijzigen.

Echter ben ik als houder (samen met mijn leidinggevende) actief in de dagelijkse praktijk bezig met het team coachen in het bekend en vertrouwd

zijn met de gestelde eisen vanuit de wetgeving en ons eigen beleid.

Wij zijn op 2-1-18 van start gegaan op onze nieuwe locatie en daar hoort ook continu ervaren en bijstellen van het beleid bij, wat nu onze volledige aandacht ook heeft.

Zoals ook gelukkig uit de inspectie en het rapport blijkt besteden wij volop en actief aandacht aan alle aspecten van de wetgeving en

ik ben dan ook meer dan trots op dit inspectie rapport én op mijn geweldige team wat in zo'n korte tijd hun draai heeft gevonden

in 'ons nieuwe huisje' én daarbij de vaste vertrouwde visie vanuit Suusje weet waar te maken en aan vast te houden.

Maar ook hoe zij zichzelf het nieuwe beleid zo snel hebben weten eigen te maken zodat het tijdens de inspectie zichtbaar was, dat maakt mij trots want voor mij is nog steeds de dagelijkse praktijk het allerbelangrijkste.

Dat de kinderen en de ouders een goede opvang mogen ervaren.

Dankjewel voor dit positieve inspectie rapport,

Groetjes Susanne Akkermans

Directie kinderdagverblijf Suusje

Vanaf 02-01-2018 zijn wij gevestigd in ons nieuwe huisje

Kinderdagverblijf Suusje

Dorpstraat 86

5504 HK Veldhoven

0402549956

www.kinderdagverblijfsuusje.nl
info@kdvsuusje.nl